Ajustement de postes informatiques : approche collective

VIA PRÉVENTION

Plan de cours — Formation

Via Prévention est une instance paritaire créée en vertu de la Loi sur la santé et la sécurité du travail (L.R.Q., c. S-2.1). Il s'agit d'un organisme autonome, sans but lucratif, fondé et administré par des associations d'employeurs et de travailleurs des secteurs d'activité économique du transport, de l'entreposage et des services relatifs à l'environnement.

« Article 101 : L'association sectorielle a pour objet de fournir aux employeurs et aux travailleurs appartenant au secteur d'activité qu'elle représente, des services de formation, d'information, de recherche et de conseil. »

Cette formation est admissible comme dépense de formation en vertu de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (no. Agrément : 0057393).

CONDITIONS PRÉALABLES

Afin d'assurer l'efficacité de nos programmes d'apprentissage, nous croyons nécessaire que les conditions préalables suivantes soient remplies :

Prérequis avant la formation (session en entreprise)

- Entreprises ayant 19 employés de bureau et moins
- 8 membres du personnel par groupe de formation
- Fournir un local de formation

Collaboration de la direction

- Les postes de travail à l'écran peuvent être ajustés
- Les équipements pour ajuster les postes de travail à l'écran sont disponibles

CLIENTÈLE VISÉE

Cette formation s'adresse à des travailleurs occupant un poste de bureau. Les participants devront être en mesure d'analyser leur poste informatique et de l'ajuster adéquatement.

OBJECTIF GÉNÉRAL

À la fin du cours, les participants auront acquis les compétences leur permettant d'ajuster leur poste de travail. La formation ne donne pas aux participants le titre d'ergonome et un suivi sera effectué après 3 mois avec le personnel de gestion de l'entreprise.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Pour l'entreprise :
  - Rendre le milieu autonome
- Pour l'employé :
  - Reconnaître les risques reliés au travail de bureau
  - Connaître les éléments pour effectuer son ajustement de poste informatique

CONTENU DU COURS

- Introduction
- La réglementation
- Les risques reliés au poste informatique
- La démarche
- L'environnement de travail
- Les conseils pratiques
- L'activité pratique
- Le retour et vos impressions
- Conclusion

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Dans la partie théorique, une explication des risques de TMS et les éléments de prévention sont abordés, ainsi que la démarche de l'ajustement d'un poste informatique.

Dans la partie pratique, chaque participant devra être capable d'ajuster son poste informatique.

MATÉRIEL; REMIS AUX PARTICIPANTS

- Boîte à outils

DURÉE

4 heures de théorie et pratique

NOMBRE DE PARTICIPANTS.TES PAR SESSION

4 à 8 participants.tes

ATTESTATION

Après la formation, Via Prévention enverra par courriel, à l'employeur, une attestation de formation en format PDF au nom de chaque participant et de chaque participante.

L'attestation de formation en format 3" x 2" sera expédiée à l'employeur.

Sur demande, Via Prévention peut expédier des attestations imprimées en format 8,5" x 11" (frais d'impression et d'expédition applicables).