

Ville de l'expéditeur, Date

## **Via Prévention**

À l'attention de Charles Gagné  
Directeur général et responsable de la protection des renseignements personnels  
6455, rue Jean-Talon est, bureau 301  
Montréal (Québec) H2H 2G7

### **OBJET : Demande de portabilité des renseignements personnels**

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article 27 de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ, chapitre P-39.1), je vous adresse cette demande visant à exercer mon droit à la portabilité des renseignements personnels suivants :

#### **Informations concernées :**

(Veuillez inclure une description des données personnelles que vous souhaitez recevoir ou transférer.)

Types de renseignements (ex. : informations d'identification, historique de commandes, etc.) : \_\_\_\_\_

Systèmes ou services où ces informations sont conservées : \_\_\_\_\_

#### **Format souhaité pour la portabilité :**

Format électronique standard (ex. : CSV, JSON, XML) : \_\_\_\_\_

\_\_ Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

#### **Finalité de la demande :**

\_\_ Transfert vers une autre organisation (indiquez le destinataire) :

Nom de l'organisation : \_\_\_\_\_

Coordonnées : \_\_\_\_\_

\_\_ Consultation personnelle des données pour mes dossiers.

**Documents à l'appui :**

(Insérez ici toute pièce justificative pertinente : une pièce d'identité officielle, permis de conduire, passeport, etc. Ajoutez toute information ou référence spécifique permettant d'identifier les données concernées.)

Je vous demande de me confirmer la réception de cette demande et de m'informer des actions entreprises pour répondre à celle-ci dans les délais prévus par la Loi. Si vous avez besoin de renseignements complémentaires, je demeure à votre disposition.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_